

Les Médecins Maîtres-Toile

[Accueil](#) ▶ [E-Santé](#) ▶ [Internet Médical](#) ▶ [Bibliographie](#) : collecte annuelle sur Medline-MeSH d'articles publiés sur une maladie

Publié le : 20 octobre 2008

**Publication antérieure :
2 novembre 2004**



Imprimer cet article

**Auteur :
François Besançon**



Bibliographie : collecte annuelle sur Medline-MeSH d'articles publiés sur une maladie

Faites votre marché sur Medline !

Collecte annuelle sur Medline-MeSH d'articles publiés sur une maladie. La procédure de consultation ayant changé, cet article a été réécrit le 20/10/2008.

Sommaire

- 1. Extraire de Medline-Pubmed les titres des articles qui y sont entrés sur le suicide depuis (...)
- 2. Quand des titres sont prometteurs, accéder aux abstracts correspondants, les imprimer et les (...)
- 3. Eventuellement, recevoir les textes in-extenso d'articles

1. Extraire de Medline-Pubmed les titres des articles qui y sont entrés sur le suicide depuis un an, par exemple

▶ La première démarche est de traduire le nom de la maladie dans le mot-clé anglais du MeSH, grâce à : <http://disc.vjf.inserm.fr:2010/basismesh/meshv04.html>

▶ En traitement de texte, préparer deux documents vides, nommés par exemple SuicMedI,08 et Suic Sélect,08

▶ Sur Internet, afficher <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=MeSH&term=>

- ▶ Dans la case for, inscrire : suicide, clic sur Go
- ▶ Clic sur la case de 1 : Suicide et sur ce lien
- ▶ Cocher les cases choisies dans Subheadings, par exemple epidemiology etc.
- ▶ Dans le cadre Display, choisir Summary, ce qui obtiendra les titres et non les Abstracts.
- ▶ Dans la case Send to, choisir Search box with AND
- ▶ Clic dans la case Suicide
- ▶ Clic dans le cadre Search Pubmed : 20 titres (qui sont les "Summaries) s'affichent.
- ▶ Clic sur Limits.
- ▶ Dans Dates, choisir dans Added to Pubmed last... (par exemple 1 year. Plus bas, choisir Humans, cocher les Languages qu'on sait lire. En bas, clic sur Go).
- ▶ 20 titres s'affichent à nouveau. Dans Show, choisir : 500.
- ▶ Au bout de quelques secondes, 500 titres sont proposés.
- ▶ "Enregistrer sous" cette page en la nommant Suic,08,1-500.
- ▶ En haut et à droite de ladite page affichée, clic sur Next, ce qui affichera les titres 501 à 1.000 etc.
- ▶ On peut alors quitter Pubmed, ayant "enregistré sous" ses pages fugitives.
- ▶ Instructions plus détaillées dans : http://www.ccr.jussieu.fr/urfist/biolo/bioguide2/medline/new_pubmed1.htm

2. Quand des titres sont prometteurs, accéder aux abstracts correspondants, les imprimer et les exploiter

- ▶ Lire les enregistrements en grossissant par Commande +.
- ▶ Si un titre est prometteur, clic sur le lien : l'Abstract s'affiche s'il existe. Si cet Abstract est valable, le copier et le coller en vrac dans le document vide SuicMedl,08
- ▶ Revenir en arrière dans l'enregistrement. Au bout de quelques secondes, l'affichage se positionne là où on l'avait quitté. Etc.
- ▶ Finalement, purger SuicMedl,08 en y sélectionnant les parties utiles et en les copiant-collant dans Suic Sélect,08. Là, mettre les textes en noir et en corps 10 ou 12. Imprimer.
- ▶ Inscrire en marge des abstracts comment on les exploite : répertoire dans sa base de données ; demande de tiré à part par courriel ou par poste ; addenda à son site ou à telle publication, non sans normaliser leurs références.

3. Eventuellement, recevoir les textes in-extenso d'articles

Pour recevoir les textes in extenso des articles, demander les tirés à part (reprints) aux auteurs, leurs adresses électroniques ou postales figurant avec l'Abstract.
Par exemple :

*Dear Dr. ..., I should greatly appreciate receiving a reprint of your article entitled :
published in...
and of your other studies on the subject.
With many thanks,
Sincerely yours.*

Terminer par votre adresse électronique et votre adresse postale, celle-ci répétée sur deux colonnes. Ils en découperont une pour la coller sur l'enveloppe s'ils choisissent la voie postale.

La fine fleur servira à amender votre pratique médicale.



 [Imprimer cet article](#)

Copyright Médecins Maîtres-Toile francophones
[Espace membres](#) - [Administration](#) - [Crédits](#)
